

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А.Еськова

31 августа 2023 г.

Информационный менеджмент рабочая программа дисциплины

Направление подготовки
09.04.03 Прикладная информатика

Закреплена за кафедрой **Кафедра управления и связей с общественностью**

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 4
аудиторные занятия	49,6	
самостоятельная работа	96	
часов на контроль	34,4	

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 4
аудиторные занятия	19,6	
самостоятельная работа	153	
часов на контроль	7,4	

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены 2
аудиторные занятия	15,6	
самостоятельная работа	157	
часов на контроль	7,4	

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	8 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	1,6	1,6
Итого ауд.	49,6	49,6	49,6	49,6
Контактная работа	49,6	49,6	49,6	49,6
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	34,4	34,4	34,4	34,4
Итого	180	180	180	180

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	19 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	6	6	6	6
Практические	12	12	12	12
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	1,6	1,6
Итого ауд.	19,6	19,6	19,6	19,6
Контактная работа	19,6	19,6	19,6	19,6
Сам. работа	153	153	153	153
Часы на контроль	7,4	7,4	7,4	7,4
Итого	180	180	180	180

**Распределение часов дисциплины по семестрам
заочная форма**

Курс	2		Итого	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	1,6	1,6
Итого ауд.	15,6	15,6	15,6	15,6
Контактная работа	15,6	15,6	15,6	15,6
Сам. работа	157	157	157	157
Часы на контроль	7,4	7,4	7,4	7,4
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

д.т.н, профессор Филонович А.В. _____



Рецензент(ы):

Директор ООО «Мавета» _____



Марина Дмитриевна Мальцева

Рабочая программа дисциплины

Информационный менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 916)

составлена на основании учебного плана:

Прикладная информатика

Профиль "Информационные системы в организационном управлении и бизнес-процессах"

утвержденного учёным советом вуза от 30.08.2023 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра прикладной информатики и математики

Протокол от 31.08. 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой Федоров А.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Кафедра прикладной информатики и математики

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Федоров А.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Кафедра прикладной информатики и математики

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Федоров А.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Кафедра прикладной информатики и математики

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Федоров А.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Кафедра прикладной информатики и математики

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Федоров А.В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель - сформировать осознание необходимости повышения эффективности при принятии ответственных решений в сфере собственно информатизации, способности преодолевать постоянно возникающие противоречия между централизованными и децентрализованными техническими и технологическими решениями.

Задачами учебной дисциплины являются:

ознакомить студентов с классическими функциями управления, в числе которых:

- производственно-хозяйственные задачи - обеспечение производства продукции предприятием
- управление персоналом,
- формирование технологической среды,
- управление капиталовложениями,
- задачи управления процессами обработки информации
- развитие, обслуживание и использование ресурсов ИС,
- планирование и контроль,
- организация и инновации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Web-конструирование
2.1.2	Защита информации в компьютерных системах и сетях
2.1.3	Имитационное моделирование экономических процессов
2.1.4	Информационные системы корпоративного управления
2.1.5	Методологии и технологии проектирования информационных систем
2.1.6	Методология реинжиниринга бизнес-процессов
2.1.7	Основы электронного бизнеса и коммерции
2.1.8	Экономика аукционов, информации и сетевых эффектов
2.1.9	Инновационное и стратегическое управление организацией
2.1.10	Математическое моделирование
2.1.11	научно-исследовательская работа (1)
2.1.12	Современные технологии баз и банков данных
2.1.13	технологическая (проектно-технологическая) практика
2.1.14	Учебная практика
2.1.15	Эконометрическое моделирование бизнес-процессов
2.1.16	Конфликтология и организационное поведение
2.1.17	Основы научно-исследовательской деятельности
2.1.18	Специализированный адаптационный курс по информационному менеджменту
2.1.19	Философские проблемы науки и техники
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1.1: Демонстрирует знание процедур критического анализа, методик анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения

Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования.

Уметь: выбирать оптимальные решения в различных ситуациях профессиональной деятельности.

Владеть: навыками постановки цели и определения способов ее достижения.

УК-1.2: Демонстрирует способность принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий

Знать: методы выработки стратегий проведения исследований.

Уметь: разрабатывать стратегию научного исследования.

Владеть: навыками разработки стратегии научного исследования.

УК-1.3: Применяет методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методики постановки цели и определения способов ее достижения; методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях

Знать: методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых из них.

Уметь: применять методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых

Владеть: навыками научного поиска, установления причинно-следственных связей.
УК-2.2: Демонстрирует способность разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ
Знать: методы анализа альтернативных вариантов проектных решений.
Уметь: анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов.
Владеть: навыками анализа альтернативных вариантов проектных решений.
УК-2.3: Применяет навыки разработки проектов в избранной профессиональной сфере; применяет методы оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах
Знать: методы оценки эффективности проектных решений.
Уметь: применять методы оценки эффективности проектных решений и потребности в ресурсах.
Владеть: навыками оценки эффективности проектных решений и потребности в ресурсах.
УК-3.1: Демонстрирует знание методик формирования команд; методов эффективного руководства коллективами
Знать: методики формирования команд проекта ИС.
Уметь: формировать команду проекта ИС.
Владеть: навыками формирования команд проекта ИС.
УК-3.2: Демонстрирует способность разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом: разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному
Знать: методы разработки командной стратегии.
Уметь: разрабатывать командную стратегию.
Владеть: навыками разработки командной стратегии.
УК-3.3: Применяет методы организации и управления коллективом, планирования его действий
Знать: методы эффективного руководства коллективом.
Уметь: организовывать работу коллектива.
Владеть: навыками организации и управления коллективом.
ПК-1.2: Способен моделировать прикладные и информационные процессы и управлять аналитическими работами в области создания информационных систем; организовывать и управлять работами по созданию, внедрению, сопровождению и модификации прикладных информационных систем; организовывать и управлять работами по интеграции информационных систем с существующими ИС предприятия
Знать: основы управления работами по созданию, внедрению и сопровождению ИС.
Уметь: моделировать прикладные и информационные процессы при создании, внедрении, модификации и
Владеть: навыками организации работ по созданию, внедрению, модификации, интеграции ИС с
ПК-2.1: Демонстрирует знание основ инновационного и стратегического управления организацией; основ информационного менеджмента; основ инжиниринга и реинжиниринга информационных и бизнес-процессов организации; современных подходов и стандартов автоматизации организации; основ информационной безопасности
Знать: основы информационного менеджмента.
Уметь: выявлять проблемы в организации информационных и бизнес-процессов предприятия.
Владеть: современными подходами автоматизации организации.
ПК-2.2: Способен организовывать и управлять информационными процессами; организовывать и управлять проектами по информатизации предприятия; принимать решения по организации внедрения ИС на предприятии;
Знать: информационные процессы и организацию информационной системы, методы управления ресурсами ИС предприятия
Уметь: принимать решения по внедрению, модификации ИС или интеграции проектных решений с существующей ИС предприятия
Владеть: методикой принятия решений по организации внедрения ИС на предприятии.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации для определения ресурсного обеспечения предприятия; • принципами и методами информационного менеджмента в системе внутренних и внешних коммуникаций организации • основы информационного описания и моделирования бизнес-процессов организации
------------	---

3.2	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • применять методы информационного менеджмента для рационального использования ресурсного обеспечения предприятия при достижении поставленной цели • осуществлять постановку задачи и подбирать метод ее решения для определять ожидаемых результатов
3.3	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • навыками профессиональных коммуникаций, в том числе исполнения различных протоколов, распоряжков и регламентариумами изложения научных материалов в рукописи. • навыками работы с компьютером как средством управления информацией для определения ожидаемых результатов решения поставленных задач

стр. 6

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
очная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс/ Семестр	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Понятие информационного менеджмента	2/2	4,8/1,6/3,2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9,6
2.	Жизненный цикл информационных систем	2/2	4,8/1,6/3,2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9,6
3.	Факторы влияния внешней и внутренней среды на информационный менеджмент	2/2	4,8/1,6/3,2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,6
4.	Понятие бизнес-процесса, как объекта автоматизации	2/2	4,8/1,6/3,2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-1.2 ПК-2.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,6
5.	Сущность стратегического планирования информационных систем	2/2	4,8/1,6/3,2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-1.2 ПК-2.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,6
6.	Создание и обслуживание информационных систем	2/2	4,8/1,6/3,2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,6
7.	Внутренние проблемы информационных систем	2/2	4,8/1,6/3,2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.3		9,6
8.	Особенности использования ресурсов информационных систем	2/2	4,8/1,6/3,2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.3	2	9,6
9.	Проблемы персонала информационных систем	2/2	4,8/1,6/3,2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.3	2	9,6
10.	Анализ затрат в сфере управления информационными ресурсами	2/2	4,8/1,6/3,2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-1.2 ПК-2.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9,6
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
очно-заочная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс/ Семестр	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Понятие информационного менеджмента	2/2	1,8/0,6/1,2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		15,3

2.	Жизненный цикл информационных систем	2/2	1,8/0,6/1,2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		15,3
3.	Факторы влияния внешней и внутренней среды на информационный менеджмент	2/2	1,8/0,6/1,2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		15,3
4.	Понятие бизнес-процесса, как объекта автоматизации	2/2	1,8/0,6/1,2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		15,3
5.	Сущность стратегического планирования информационных систем	2/2	1,8/0,6/1,2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-1.2 ПК-2.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	15,3
6.	Создание и обслуживание информационных систем	2/2	1,8/0,6/1,2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	15,3
7.	Внутренние проблемы информационных систем	2/2	1,8/0,6/1,2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.3	2	15,3
8.	Особенности использования ресурсов информационных систем	2/2	1,8/0,6/1,2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.3	2	15,3
9.	Проблемы персонала информационных систем	2/2	1,8/0,6/1,2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.3	2	15,3
10.	Анализ затрат в сфере управления информационными ресурсами	2/2	1,8/0,6/1,2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	15,3

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Понятие информационного менеджмента	2	1,4/0,6/0,8	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		15,7
2.	Жизненный цикл информационных систем	2	1,4/0,6/0,8	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		15,7
3.	Факторы влияния внешней и внутренней среды на информационный менеджмент	2	1,4/0,6/0,8	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		15,7
4.	Понятие бизнес-процесса, как объекта автоматизации	2	1,4/0,6/0,8	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-1.2 ПК-2.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		15,7
5.	Сущность стратегического планирования информационных систем	2	1,4/0,6/0,8	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-1.2 ПК-2.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	15,7
6.	Создание и обслуживание информационных систем	2	1,4/0,6/0,8	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	15,7
7.	Внутренние проблемы информационных систем	2	1,4/0,6/0,8	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.3	2	15,7
8.	Особенности использования ресурсов информационных систем	2	1,4/0,6/0,8	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.3	2	15,7
9.	Проблемы персонала информационных систем	2	1,4/0,6/0,8	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.3	2	15,7
10.	Анализ затрат в сфере управления информационными ресурсами	2	1,4/0,6/0,8	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-1.2 ПК-2.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	15,7

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену

1. Что такое информационный контур организации и информационная система?
2. Как влияют уровни и функции управления на информационную систему организации?
3. Что такое дискретность управления, каково его влияние на частоту получения информации и принятия решений?
4. Определите понятие информационного продукта и информационной услуги. Какие их виды существуют?
5. Определите понятие и характеристики автоматизированной информационной технологии.
6. Укажите состав и свойства обеспечивающей и функциональных частей автоматизированной информационной системы.
7. Как можно классифицировать информационные системы?
8. Как Вы понимаете информационную технологию?
9. В чем состоит разница между компьютерами и информационными системами?
10. Приведите примеры информационных систем, поддерживающих деятельность фирмы.
11. Как Вы представляете структуру информационной системы?
12. Какова история развития информационной технологии?
13. Как изменялась природа информационной технологии?
14. Опишите традиционную рабочую среду. Какие в ней произошли изменения?
15. Назовите характеристики направлений развития в аппаратных и программных средствах и средствах коммуникации.
16. В каких случаях должна осуществляться автоматизация информационной системы?
17. Какой объем автоматизации должен быть осуществлен?
18. Какие типы информационных систем Вы знаете и чем они характеризуются?
19. Какие системы поддержки принятия решений существуют и чем они характеризуются?
20. Каков должен быть уровень централизации обработки информации?
21. Что такое жизненный цикл информационных систем?
22. Какие модели жизненного цикла информационных систем Вы знаете?
23. Какие типовые решения при создании информационных систем Вы знаете?
24. В чем основные проблемы при эксплуатации информационных систем?
25. Какие концепции могут быть положены при разработке информационной системы?
26. Какие основные тенденции развития информационных технологий существуют? В чем их влияние на информационные системы?
27. Что такое интеграция организации на базе информационных технологий?

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:

1. Информационный менеджмент до XXI века и в XXI веке.
2. Основные направления информационного менеджмента.
3. Роль экономиста (практика) в информационном менеджменте.
4. Роль программиста (исполнителя) в информационном менеджменте.
5. Взаимодействие практиков, теоретиков и исполнителей.
6. В чем состоят причины, приведшие к выделению информационного менеджмента в самостоятельную область?
7. В чем заключается отличие стратегического менеджмента от оперативного?
8. В чем состоит противостояние в вопросах развития информационной системы и обеспечения её обслуживания?
9. Как осуществляется планирование в среде информационной системы?
10. В чём проявляется согласованность организационной структуры в области информатизации и структуры основной деятельности предприятия?
11. Охарактеризуйте особенности практического выполнения работ по обработке информации на предприятии.
12. Как формируется инновационная политика и осуществляются инновационные программы в сфере информатизации?
13. В чем состоит специфика управления персоналом в сфере информатизации?
14. В чем заключается комплексный характер обеспечения защищенности информационных ресурсов?
15. Приведите пример формирования рациональной защиты информационной системы.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 30 » 08 2023 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

практические задания, кейс, эссе, тест, ситуационные задачи

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

6.1.1.1 Информационный менеджмент: Учебник / Н.М.Абдикеев, В.И.Бондаренко, А.Д.Киселев; Под науч. ред. Н.М.Абдикеев - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с. + (Доп. мат. znanium.com). - (Учеб. для програм. MBA). ISBN 978-5-16-003814-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/429111> (дата обращения: 22.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.1.2 Преображенская, Т. В. Информационный менеджмент / Преображенская Т.В. - Новосибирск :НГТУ, 2011. - 244 с.: ISBN 978-5-7782-1771-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/556720> (дата обращения: 22.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.1.3 Акперов, И. Г. Информационные технологии в менеджменте : учебник / И. Г. Акперов, А. В. Сметанин, И. А. Коноплева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005001-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010110> (дата обращения: 22.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.2. Дополнительная литература

- 6.1.2.1 Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.2.2 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.2.3 Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». // СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.2.4 Акперов, И. Г. Информационные технологии в менеджменте : учебник / И. Г. Акперов, А. В. Сметанин, И. А. Коноплева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005001-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010110> (дата обращения: 22.11.2023). – Режим доступа: по подписке..
- 6.1.2.5 Башин, Ю. Б. Информационные технологии менеджмента предприятия : учебное пособие / Ю.Б. Башин, В.В. Лещенко ; под ред. д-ра техн. наук Ю.Б. Башина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 113 с. — (Высшее образование : Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-110772-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1876412> (дата обращения: 22.11.2023). – Режим доступа: по подписке...
- 6.1.2.6 Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие / В. И. Карпузова, Э. Н. Скрипченко, К. В. Чернышева, Н. В. Карпузова. - 2-е изд., доп. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 301 с. - ISBN 978-5-9558-0315-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047207> (дата обращения: 22.11.2023). – Режим доступа: по подписке..
- 6.1.2.7 Петрова, С. А. Моделирование информационного обеспечения систем оперативного менеджмента: Статья / Петрова С.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 8 с.ISBN 978-5-16-103871-0 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/509052> (дата обращения: 22.11.2023).
- 6.1.2.8 Основы планирования производственной деятельности : учебное пособие / Е. А. Буранова, А. И. Игнатъев, А. В. Родионов [и др.]. - Рязань : Академия ФСИН России, 2019. - 237 с. - ISBN 978-5-7743-0887-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1254330> (дата обращения: 22.11.2023). – Режим доступа: по подписке...
- 6.1.2.9 Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебно-методическое пособие / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - 111 с. - ISBN 978-5-7782-3955-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870017> (дата обращения: 22.11.2023). – Режим доступа: по подписке.
- 6.1.2.10 Резник, С. Д. Менеджмент. Книга седьмая. Менеджмент в вузе: избранные статьи / С. Д. Резник. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 323 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-013924-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1186675> (дата обращения: 22.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

- 6.2.1 Официальный сайт Губернатора (Главы) Вашего региона.
- 6.2.2 Официальный сайт Правительства Вашего региона
- 6.2.3 Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (<https://rosstat.gov.ru/contacts>)
- 6.2.4 «Московский экономический журнал» (<https://qje.su/>)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

- 6.3.1.1. ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
- 6.3.1.2. Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
- 6.3.1.3. MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
- 6.3.1.4. Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
- 6.3.1.5. OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
- 6.3.1.6. NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)

6.3.1.7. WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
6.3.1.8. MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.9. AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
6.3.1.10. LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем
6.3.2.1 Научная электронная библиотека, ИСС, http://elibrary.ru
6.3.2.2 Российская Государственная библиотека, ИСС, http://www.rsl.ru
6.3.2.3 Федеральная служба государственной статистики, база данных, https://rosstat.gov.ru/
6.3.2.4 Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, https://kurskstat.gks.ru/
6.3.2.5 Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.6 Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/
6.3.2.7 Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/
6.3.2.8 Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/
6.3.2.9 Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/
6.3.2.10 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/
6.3.2.11 Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/
6.3.2.12 Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, http://www.ecsocman.edu.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, ауд.402
7.2. Учебная аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7.3. Столы учебные, стулья, доска маркерная, кафедра, жалюзи, пособия по истории России, репродукции картин, вешалка

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке курсовой работы представлены в специальных методических рекомендациях в ФОМ по дисциплине.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к зачету и экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен или зачет.